



CONSIGLIO DI BACINO VALLE DEL CHIAMPO

Sede legale: Piazza Libertà 12 36071 Arzignano (VI)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 12 del 28/04/2020

LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2019

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- per legge dal 01/01/2013 le Autorità d'ambito territoriale ottimale istituite con legge regionale n. 5/98 sono soppresse (art. 2, comma 186-bis, della L.191/2009 termine da ultimo prorogato dall'art. 13, c.2, L. 14/2012 di conversione del D.L. 216 del 29/12/2011);
- la legge regionale n. 17 del 27/04/2012, parzialmente modificata dalla legge regionale n. 52 del 31/12/2012, all'art. 3 ha disciplinato l'istituzione di nuovi enti (i Consigli di bacino) non derivanti da processi di accorpamento o fusione delle preesistenti Autorità, che come detto sono soppresse;
- la formale costituzione del Consiglio di bacino Valle del Chiampo è avvenuta in data 29/10/2012 a seguito della sottoscrizione da parte di tutti i comuni ricadenti nell'ATO della convenzione istitutiva;
- n data 24/06/2013 il Consiglio di bacino è divenuto operativo, a seguito dell'avvenuta elezione dei propri organi istituzionali, ossia del Comitato Istituzionale e del Presidente;
- il Consiglio di bacino "Valle del Chiampo", costituitosi nella forma di "convenzione" tra gli Enti Locali compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale "Valle del Chiampo", è Ente pubblico di nuova istituzione avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio idrico Integrato, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del Servizio medesimo nel territorio di competenza;

PRESO ATTO che a seguito della soppressione dell'A.A.T.O. "Valle del Chiampo", questo Consiglio di Bacino non ha assorbito alcuna unità di personale dell'Ente cessato dal momento che il medesimo non aveva instaurato rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato istituzionale n.13 in data 29 settembre 2016 con la quale è stata confermata l'organizzazione della dotazione organica dell'ente approvata con provvedimento n.10 in data 6 ottobre 2015 e approvata, altresì, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 prevedendo l'attivazione dell'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno, al fine di dotarsi, al termine della fase transitoria di avvio delle attività del Consiglio di Bacino di una struttura operativa stabile per quanto possibile al fine di presidiare in modo continuativo le funzioni amministrative attribuite dalla Convenzione e dalla vigente normativa sopra citate;

PRESO ATTO che, a far data dal 19 dicembre 2016 si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato istituzionale n.15 in data 11 aprile 2017 con la quale è stato costituito il Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale a tempo indeterminato del Consiglio di Bacino "Valle del Chiampo", in ottemperanza alle vigenti normative sul contenimento delle spese per il personale, per un importo complessivo di risorse variabili di € 1.800,00;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Istituzionale n.1 del 21 Gennaio 2019, con la quale sono stati approvati, ai fini dell'erogazione della produttività individuale, gli obiettivi specifici e di indirizzo di seguito indicati:

- Presidio delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Predisposizione documenti di programmazione entro il 31.12.2019;
- Procedura e nomina del nuovo Comitato Istituzionale;
- Adempimenti e presidio delle disposizioni di ARERA
- Attività conseguenti al superamento dell'Emergenza PFAS

Ed è stato demandato al Direttore l'incarico di adottare tutti i successivi provvedimenti attuativi di competenza;

ACCERTATO che questo Ente non è dotato di un ufficio di organizzazione, metodi e nucleo di valutazione e, pertanto non è in grado di individuare indicatori e standards specifici di produttività e che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del personale è stata demandata al Direttore, anche in considerazione del fatto che trattasi un'unica dipendente;

PRESO ATTO che in mancanza di un piano di performance definito e dell'Organismo indipendente di valutazione, con il provvedimento citato del Comitato istituzionale n. 1 del 21 gennaio 2019, si è deciso di prendere a riferimento il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con provvedimento n. 6 in data 18 dicembre 2018 come strumento principale su cui basare la programmazione delle attività e la fissazione degli obiettivi per il personale a tempo indeterminato per l'anno 2019;

PRESO ATTO, dei risultati conseguiti ed evidenziati nella relazione al Rendiconto 2019, approvata dal Comitato Istituzionale con provvedimento n. 6 in data 20 aprile 2020;

RILEVATO, altresì, che l'unico responsabile del procedimento all'interno dell'ente è individuato nella figura del sottoscritto Direttore che, tra l'altro, non beneficia della distribuzione del fondo;

DATO ATTO che l'unica avente diritto alla produttività per l'anno 2019 è la dipendente Sartori Elisa;

VISTA la scheda di valutazione della dipendente sopraindicata, compilata dal sottoscritto;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti locali;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e al pagamento del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività all'unico dipendente in servizio presso l'ente;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. e le vigenti disposizioni in materia di personale;

VISTO il regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con provvedimento dell'Assemblea d'Ambito n. 13 in data 26.6.2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare, alla dipendente dell'Ente, la produttività relativa all'anno 2019, nel rispetto delle indicazioni contenute nel provvedimento del Comitato istituzionale n. 1 del 21.01.2019 e sulla base della scheda di valutazione compilata dal sottoscritto Direttore dell'Ente, come di seguito indicato:

- SARTORI ELISA, importo lordo corrisposto per produttività 2019 € 1.800,00, con la seguente imputazione: cap. 01011.01.0001- voce "stipendi personale dipendente" – imp.1/2020, del bilancio di Previsione 2020-2022.

Arzignano, li 28/04/2020

ILDIRETTORE
Maule Alessandra / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria impegno indicato nel dispositivo.

Arzignano, lì 28/04/2020

ILDIRETTORE
Maule Alessandra / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)