



CONSIGLIO DI BACINO VALLE DEL CHIAMPO

Sede legale: Piazza Libertà 12 36071 Arzignano (VI)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 13 del 27/03/2019

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO PRESENTATE DA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO CAT. C AVENTI DECORRENZA DAL 01/04/2019

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che in data 22/03/2019 la dipendente assunta a tempo determinato dal 19/03/2019 al 19/06/2019 in qualità di istruttore amministrativo Categoria C1, dottoressa Gini Silvia, nata il 15/11/1984, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con nota prot. n. 111 individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 01/04/2019 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 31/03/2019);
- che detto contratto di assunzione a tempo determinato consisteva in una proroga del primitivo contratto decorrente dal 19/02/2018 al 18/03/2019;

RICHIAMATO l'articolo 51, comma 4, del CCNL del 21/10/2018, il quale prevede che, nel caso di dimissioni, il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo;

DATO ATTO che la dipendente ha rispettato il periodo di preavviso, computato in 4 giorni;

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6/7/2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che si rende necessario, la presa d'atto delle dimissioni;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione del trattamento di fine rapporto;

VISTI i vigenti CCNL;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente a tempo determinato con profilo di Istruttore amministrativo - categoria C1 - Sig.ra Gini Silvia, generalizzata in premessa, a decorrere dal 01/04/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2019)
2. di dare atto che le dimissioni rispettano i termini di preavviso ai sensi dell'art. 51, comma 4, del CCNL del 21/05/2018;
3. di predisporre l'istruttoria della documentazione per la liquidazione del TFR al competente Istituto Previdenziale o Ente di appartenenza;
4. di provvedere agli atti amministrativi conseguenti.

Arzignano, li 27/03/2019

ILDIRETTORE
Alessandra Maule / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria impegno indicato nel dispositivo.

Arzignano, li 27/03/2019

ILDIRETTORE
Alessandra Maule / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)