

**AL SIGNOR  
PRESIDENTE  
del Consiglio di Bacino  
VALLE DEL CHIAMPO  
Piazza Libertà 12  
36071 – ARZIGNANO (VI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per la nomina a Direttore del Consiglio di Bacino Valle del Chiampo per la durata **iniziale di 24 mesi, eventualmente prolungabile fino a 36 mesi con decreto del Presidente, sentito il Comitato Istituzionale.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di possedere la laurea specialistica in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'università degli studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con punteggio di \_\_\_\_/110 di durata \_\_\_\_\_;
- 2) di possedere una comprovata esperienza pluriennale maturata in ruoli analoghi e attinente all'incarico da conferire con funzioni gestionali di risorse e con assunzione diretta di responsabilità esterna nell'ambito gestionale specifico degli enti locali come illustrato nell'allegato curriculum professionale;
- 3) di non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di non aver riportato condanne penali;
- 5) di non avere in corso né avuto procedimenti disciplinari;
- 6) che non ricorrono le fattispecie di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013;

**DICHIARA INOLTRE**

- 1) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito: (solo se diverso da quello di residenza)
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento della selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene consegnata.

Data

Firma  
(Firma autografa non autenticata)

Allegati:

- Copia fotostatica visibile del documento di identità
- curriculum professionale in formato euro pass sottoscritto dal quale si rilevi la professionalità maturata in ruoli analoghi con funzioni gestionali di risorse e con assunzione diretta di responsabilità esterna nell'ambito gestionale specifico degli enti locali.